

Inschrijvingsleidraad

Openbare laadinfrastructuur

11 augustus 2023
Kenmerk 2022-OOR-239
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-104 v20230119

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Social return	5
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht en Nota van inlichtingen	8
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.4	Uitwerkingsfase	8
2.5	Uw inschrijving indienen	10
3	Beoordeling en gunning	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling kwaliteit	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Opschortende termijn	12
3.6	Verificatie Project Management Plan (PMP)	12
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Vakbekwaamheid	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria	16
5.2.1	Gunningscriterium 1: Efficiëntie en zorgvuldigheid bij overname bestaande laadpalen	16
5.2.2	Gunningscriterium 2: Datagestuurde plaatsing passend bij laadbehoefte	17
5.2.3	Gunningscriterium 3: Slim en duurzaam laden	18
5.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs: Slim laden korting	20

6	Overige informatie	22
6.1	Voorwaarden	22
6.2	Klachtenregeling	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

1.1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens om één (1) Concessieovereenkomst te sluiten met betrekking tot het overnemen, exploiteren, beheren en onderhouden van vooraf aangewezen Laadvoorzieningen en het leveren, plaatsen, exploiteren, beheren en onderhouden van nieuwe Laadvoorzieningen naar (verwachte) laadbehoefte in de openbare ruimte in Utrecht. De gemeente is voornemens om aan één (1) inschrijver de Concessieopdracht te gunnen. De gemeente gunt de Concessieopdracht aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding indient. In het hoofdstuk Gunningscriteria zijn de verschillende gunningscriteria en de bijbehorende wegingsfactoren opgenomen, alsmede de wijze waarop de gemeente de inschrijvingen beoordeelt.

Het doel van de aanbesteding is een toekomstbestendige laadinfrastructuur voor de elektrisch rijdende in de gemeente te verzorgen. Dit gaat om zowel het functionerend houden van de bestaande publieke laadpalen als het datagestuurd plaatsen van nieuwe laadinfrastructuur in lijn met de verwachte behoefte.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt de gemeente de openbare procedure. Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de gemeente een marktconsultatie georganiseerd. Het verslag van de marktconsultatie is opgenomen in het aanbestedingsdossier.

1.1.2 Achtergrondinformatie bij de Concessie

In het document Concessieovereenkomst is een lijst van definitiebepalingen opgenomen. De in die lijst voorkomende woorden zijn in deze inschrijvingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

De groei van elektrisch rijden is belangrijk voor de gemeente Utrecht. Steeds meer elektrische auto's zorgen voor een schonere lucht en een aantrekkelijker leefklimaat. Elektrisch rijden draagt daarnaast bij aan het halen van de klimaatdoelen. De groei van elektrisch rijden betekent dat er steeds meer laadinfrastructuur in de openbare ruimte nodig is. Op dit moment staan er ca. 1.500 laadpalen (3.000 laadpunten) in de gemeente Utrecht. Naar verwachting is er in 2025 in Utrecht vraag naar ca. 4.600 laadpunten. De gemeente wil graag vanuit haar programma Emissieloos Vervoer invulling blijven geven aan de behoefte aan laadinfrastructuur voor elektrisch rijdende.

De gemeente Utrecht is voornemens om één concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de overname van circa 590 bestaande laadpalen en het plaatsen, exploiteren, beheren en onderhouden van laadinfrastructuur die de laadbehoefte voor elektrische auto's in de openbare ruimte in Utrecht beantwoordt.

Deze aanbesteding richt zich voor de overname op de periode vanaf januari 2024, en voor de realisatie van nieuwe laadvoorzieningen op de periode vanaf september 2024. De gemeente heeft duidelijke prestaties voor ogen in de realisatie van de laadinfrastructuur en ambities om de laadinfrastructuur te verbinden met ontwikkelingen zoals netbewust en duurzaam laden. De gemeente heeft hierbij als

uitgangspunt om een expert in de markt te vinden die haar doelen c.q. de gevraagde prestaties het beste in kan vullen. Om deze samenwerking goed in te richten, voorziet de gemeente een Uitwerkingsfase van maximaal 5 weken na voorlopige gunning, waarin de marktpartij een projectmanagementplan oplevert. Na goedkeuring hiervan kan definitief worden gegund en kan de overname van laadinfrastructuur van start.

Op basis van de visie van de gemeente op de invulling van de laadbehoefte in de stad heeft de opdracht als doel het bieden van laadzekerheid voor elektrisch rijders in de gemeente Utrecht, door in te zetten op drie activiteiten:

1. Instandhouden van de over te nemen laadpalen;
2. Uitbreiden van het netwerk door het naar (verwachte) behoefte bijplaatsen van nieuwe laadvoorzieningen;
3. Zo slim en duurzaam mogelijk laden mogelijk te maken.

Op deze doelstellingen vindt de sturing plaats in het financiële model, dat onderdeel is van de Concessieovereenkomst.

Scope van de Concessie

De Concessie bestaat uit drie delen:

- Overnameperiode: tijdens de Overnameperiode is de Concessiehouder verantwoordelijk voor het overnemen van de aangewezen laadpalen en het functionerend houden hiervan. Er zijn twee Overnameperiodes. De eerste Overnameperiode loopt van 1 januari 2024 t/m 31 augustus 2024. Deze overname betreft het overnemen van totaal ca. 559 laadpalen van drie verschillende exploitanten vanaf 1 januari 2024. De tweede overname betreft ca. 34 laadpalen van één exploitant tussen 1 januari 2026 en 1 februari 2026. De gegevens over de over te nemen palen in 2024 zijn opgenomen in document ASSETDATA LAADPALEN VOOR OVERNAME. Op het moment dat een laadpaal is overgenomen start de Exploitatietermijn van de laadpaal.
- Plaatsingstermijn: tijdens de Plaatsingstermijn is de Concessiehouder verantwoordelijk voor het verder naar laadbehoefte uitbreiden van het laadnetwerk in de gemeente Utrecht. De looptijd is van 1 september 2024 t/m 31 januari 2028. Op verzoek van de Concessieverlener plaatst de Concessiehouder ook Laadvoorzieningen bij maximaal 500 vaste deelautoplekken.
- Exploitatietermijn: tijdens de Exploitatietermijn is de Concessiehouder verantwoordelijk voor het exploiteren, beheeren en onderhouden van het gerealiseerde en overgenomen laadnetwerk. De looptijd is van 1 januari 2024 t/m 31 december 2034.

De Concessieopdracht bevat daarnaast een optie ten aanzien van het plaatsen van laadinfrastructuur op locaties in eigendom van de Gemeente Utrecht die met een beperking zoals een slagboom of hek toegankelijk zijn (zie definitie Laden in de openbare ruimte in de Concessieovereenkomst). Deze optie geldt niet voor parkeergarages.

1.2 Social return

De gemeente Utrecht vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 5.1.1.c – waar in deze Concessie sprake van is – vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. De

mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. De vereisten voor social return zijn onderdeel van de Concessieovereenkomst.

Wij stimuleren de opdrachtnemer om lokale sociale impact te realiseren door kansen te bieden aan Utrechtse werkzoekenden die dat nodig hebben. Gezien de nog steeds groeiende vraag naar personeel in de energietransitie sector zien wij voor de opdrachtnemer in deze Concessie veel mogelijkheden voor lokale invulling van social return. Bijvoorbeeld door het bieden van banen, stageplaatsen (bol), leerwerkplekken (bbl) aan kandidaten uit de doelgroepen social return, als ook bij de toeleiding van kandidaten naar werk in deze sector. Utrechtse sociale impact kan door u als opdrachtnemer worden gerealiseerd door het doen van inkopen bij sociale Utrechtse ondernemingen dan wel het leveren van maatschappelijke meerwaarde door de kennis, kunde of materialen uit de organisatie te verbinden aan maatschappelijke Utrechtse initiatieven bijvoorbeeld de Beroepentuin of snuffelstages via JINC.

Het toepassen van social return is maatwerk. Na gunning gaat u in gesprek met een adviseur social return om de mogelijkheden voor invulling te bespreken.

De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De inschrijfprocedure

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.negometrix.com (inlog op Mercell source to contract). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat dit een onevenredig grote administratieve last met zich mee zou brengen voor de gemeente. Daarnaast zou een opdeling in percelen de opdracht minder aantrekkelijk maken om op in te schrijven. Het leveren van publieke laaddiensten omvat verschillende activiteiten die sterk met elkaar samenhangen. De keuze voor één perceel zorgt ervoor dat het proces met één Concessiehouder kan worden ingericht, wat zorgt voor procesefficiëntie en beperking van maatschappelijke kosten.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in Mercell dan zijn de termijnen die genoemd worden in Mercell leidend.

Onderdeel	Datum
Verzenden uitnodiging tot inschrijven	dinsdag 15 augustus 2023
1 ^e Nota van inlichtingen (uiterste datum voor het stellen van vragen)	maandag 28 augustus 2023
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen (antwoorden)	maandag 4 september 2023
2 ^e Nota van inlichtingen (uiterste datum voor het stellen van vragen)	maandag 11 september 2023
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen (antwoorden)	maandag 18 september 2023
Indienen van de inschrijvingen	vrijdag 29 september 2023
Bekendmaken resultaat van de beoordeling (=gunningsbeslissing)	vrijdag 13 oktober 2023
Verificatie Project Management Plan (PMP) (=einde Uitwerkingsfase)	vrijdag 17 november 2023
Einde bezwaartermijn = definitieve gunning	vrijdag 1 december 2023
Contractondertekening	vrijdag 8 december 2023

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht en Nota van inlichtingen

U kunt via Mercell vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de in de planning aangegeven uiterste data. In de planning zijn twee vragenrondes opgenomen. De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Alle geïnteresseerde partijen die op Mercell geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de 2e Nota van Inlichtingen via Mercell. De Nota's van Inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meldt dit ons zo spoedig mogelijk via Mercell.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4 Uitwerkingsfase

Na de voorlopige gunningsbeslissing ontvangt de inschrijver waarmee de gemeente voornemens is een Concessieovereenkomst te sluiten, een uitnodiging voor een startgesprek voor de Uitwerkingsfase. Tijdens dit startgesprek maken de gemeente en inschrijver procesafspraken over de Uitwerkingsfase. Deze Uitwerkingsfase is bedoeld om geheel voorbereid met de daadwerkelijke uitvoering te kunnen starten. De beoogde doorlooptijd van de Uitwerkingsfase is vijf weken. Gedurende de Uitwerkingsfase werkt de inschrijver, waarmee de gemeente voornemens is een Concessieovereenkomst te sluiten, op verzoek van en in samenwerking met de gemeente, zijn inschrijving verder uit tot een Project Management Plan (hierna: PMP). Dit PMP moet passen binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Met de nadere uitwerking mag de inschrijver zijn inschrijving niet wijzigen.

Het PMP bestaat ten minste uit:

1. Uitvoeringsplan voor:
 - De aanpak voor het realiseren van de doelstellingen zoals uitgewerkt in het Rekenmodel prestatievergoeding;
 - De realisatie van de gunningscriteria;

- Aanpak voor rapportages en datadeling met de gemeente inclusief koppeling/datadeling van assetdata en plaatsingsprocesdata, voor zover niet opgenomen in het Programma van Eisen;
 - Het leveren van data over het gebruik van de Laadvoorzieningen aan de Concessieverlener, met o.a. de frequentie, format en wijze van aanleveren, voor zover niet opgenomen in het Programma van Eisen;
2. Financiële planning inclusief begroting voor de Overnameperiode en het eerste jaar van de Plaatsingstermijn en indicatieve begroting voor de gehele Plaatsingstermijn en Exploitatietermijn.
 3. Uitvoeringsplan plaatsing laadpunten inclusief:
 - De werkzaamheden op hoofdlijnen, inclusief inzicht in de samenwerking tussen de betrokken partijen;
 - Communicatieplan en informatievoorziening naar Gebruikers;
 4. Risico's en -beheersplan van de inschrijver;
 5. De wijze waarop de Concessiehouder wijzigingsmanagement waarborgt;
 6. De wijze waarop de Concessiehouder integraal veiligheidsmanagement waarborgt, bijvoorbeeld beschreven in een V&G-plan;
 7. De wijze waarop de Concessiehouder kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen;
 8. De wijze waarop de Concessiehouder cyber security waarborgt en aantoont;
 9. Voorstel voor contractmanagement vanuit de Concessiehouder en acceptatiecriteria gerelateerd aan managementprocessen;
 10. Projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties en hun taken zijn weergegeven.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen van het PMP. De gemeente acht deze nadere uitwerking van de inschrijving essentieel voor deze Concessie. Medewerking van de inschrijver hiertoe is dus essentieel en verplicht. De gemeente attendeert inschrijvers erop om hier rekening mee houden qua tijd en kosten. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een kostenvergoeding.

De Uitwerkingsfase is afgerond nadat de gemeente het volledig uitgewerkte PMP heeft geaccepteerd en aansluitend inschrijver en gemeente de concessieovereenkomst hebben ondertekend.

Blijkt tijdens de uitwerkingsfase dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat de inschrijver niet meewerkt aan verificatie of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook indien er geen acceptatie van het PMP wordt bereikt, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Tevens kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Concessieovereenkomst.

Gevallen als bovenstaand zullen de consequentie hebben dat de gemeente geen concessieovereenkomst met de inschrijver aangaat en het recht heeft met de als tweede geëindigde inschrijver in de aanbestedingsprocedure in gesprek te gaan om de uitwerkingsfase te doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de gemeente uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op Mercell. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in Mercell in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de doelstellingen van het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen met expertise op het gebied van laadinfrastructuur, projectmanagement en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 Efficiëntie en zorgvuldigheid bij overname bestaande laadpalen. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2 Datagestuurde plaatsing passend bij laadbehoefte. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in Mercell.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank. Met deze inschrijver start de gemeente de Uitwerkingsfase.

3.5 Opschortende termijn

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot de datum van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in Mercell.

3.6 Verificatie en Project Management Plan (PMP)

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een startgesprek voor de Uitwerkingsfase. De Uitwerkingsfase duurt vijf weken. Zie paragraaf 2.4 voor een nadere omschrijving van de Uitwerkingsfase.

U kunt als inschrijver tevens het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver. Dit geldt ook in het geval het uitgewerkte PMP niet is geaccepteerd door de Concessieverlener. Zie hiervoor ook paragraaf 2.4.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- het Project Management Plan (PMP) geaccepteerd is door de gemeente.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen dienen bij uw inschrijving geüpload te worden.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie: Ervaring met het plaatsen, exploiteren, beheren en onderhouden van laadpunten

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 200 laadpunten heeft geplaatst en gedurende één jaar heeft geëxploiteerd, beheerd en onderhouden, waarvan minimaal 50 laadpunten in de openbare ruimte.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten
1	Efficiëntie en zorgvuldigheid bij overname bestaande laadpalen	30
2	Datagestuurde plaatsing passend bij laadbehoefte	30
3	Slim en duurzaam laden	20
4	Prijs: Slim laden korting	20

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Efficiëntie en zorgvuldigheid bij overname bestaande laadpalen

Beschrijving

Deze concessie betreft het overnemen van laadpalen uit vier contracten.

De doelstelling van dit criterium is een efficiënte en zorgvuldige overname, waarbij gemeente, gebruiker en omwonenden zo min mogelijk hinder ervaren.

De inschrijver wordt gevraagd om een Plan van Aanpak op te stellen voor de overname van de laadpalen uit de aflopende contracten. Zorgvuldigheid is belangrijker dan snelheid, echter dient de overname van de laadpalen in de contracten van Vattenfall 2016 (toen Nuon-Heijmans), Smart Solar Charging 2019 en TotalEnergies 2016 (toen Pitpoint) voor 31 augustus 2024 te zijn voltooid. De overname van laadpalen in het contract van Lomboxnet dient te zijn voltooid in de periode 1 t/m 31 januari 2026.

De inschrijver gaat in het Plan van Aanpak ten minste in op de volgende onderdelen:

1. Overzicht van alle uit te voeren activiteiten inclusief planning, doorlooptijden en de belangrijkste risico's met beheersmaatregelen die de inschrijver ziet en waar de inschrijver rekening mee houdt.
2. Hoe de inschrijver omgaat met circulariteit van de palen die (toch) vervangen moeten worden. Hierbij wordt hergebruik van materialen binnen de concessie het hoogst gewaardeerd, vervolgens hergebruik elders, dan recycleren;

Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: de mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan de doelstelling van het gunningscriterium, in welke mate het plan vertrouwen geeft in de uitvoering, en in welke mate het plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd is.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak overname" toe. Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4. De planning moet separaat aangeleverd worden in 1 A3 pagina. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het meerdere niet.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Datagestuurde plaatsing passend bij laadbehoefte

Beschrijving

De doelstelling van dit criterium is om het Utrechtse laadnetwerk van reguliere laadpalen gedurende de Plaatsingstermijn zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de (verwachte) behoefte van de gebruikers, met behulp van datagestuurde plaatsing.

De inschrijver wordt gevraagd om een Plan van Aanpak op te stellen waarin hij beschrijft op welke wijze hij deze doelstelling realiseert.

De inschrijver gaat in het Plan van Aanpak ten minste in op de volgende onderdelen:

1. Op basis waarvan en de wijze waarop de locaties voor nieuw te plaatsen laadpalen worden geselecteerd in de tijd (de beschikbare locaties worden door de gemeente aangewezen op het [Locatieplan](#)), op welke manier dit wordt weergegeven en gecommuniceerd aan de gemeente, en in hoeverre inschrijvers voorspelling aansluit bij de ambities van de gemeente met betrekking tot de groei van het laadnetwerk richting 2030 (zie [Plan Laadinfrastructuur 2030 van de Gemeente Utrecht](#)). Hierbij wordt de inschrijver gevraagd gebruik te maken van gegevens over de laadpalen die bij publicatie van de aanbesteding worden verstrekt. Dit betreft o.a. gebruiksdata over huidige laadpalen en een overzicht van de subbuurten;
2. Hoe de inschrijver ervoor zorgt dat vanaf start Plaatsingstermijn Laadvoorzieningen geplaatst worden op basis van zijn voorspelling.

Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: de mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan de doelstelling van het gunningscriterium, in welke mate het plan vertrouwen geeft in de uitvoering, en in welke mate het plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd is.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak plaatsing" toe. Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het meerdere niet.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Slim en duurzaam laden

Beschrijving

Met dit criterium beoogt de gemeente dat de Concessiehouder slim laden, dat wil zeggen zo duurzaam mogelijk, zo goedkoop mogelijk en met zo min mogelijk netimpact, op publieke laadinfrastructuur zo goed mogelijk faciliteert. De gemeente wil de impact van laadinfrastructuur op het elektriciteitsnet beperken en de huidige en toekomstige laadzekerheid borgen.

De grenzen waarbinnen *slim* kan worden geladen, worden bepaald door *netbewust* laden (i.e. de grenzen van het energiesysteem, dus binnen de capaciteit van het lokale net (trafoniveau)). Onder slim laden verstaan we het aansturen van laadsessies. Duurzaam laden gaat over het optimaal gebruiken van de beschikbare hernieuwbare elektriciteit voor de laadsessies en zo ook over het voorkomen of verminderen van lokale netcongestie. In principe geldt dat wanneer er (duurzame) elektriciteit in overvloed beschikbaar is, de prijs van elektriciteit lager is dan wanneer er weinig elektriciteit beschikbaar is. Met zo slim en duurzaam mogelijk laden kan de laadprijs (gemiddeld en per laadsessie) dus lager worden dan als er minder slim en duurzaam geladen wordt.

Utrecht heeft daarnaast de ambitie om haar bidirectionele laadinfrastructuur te benutten en verder uit te breiden.

De inschrijver wordt gevraagd om een Plan van Aanpak op te stellen waarmee hij tijdens de Overnameperiode, Plaatsingstermijn en Exploitatietermijn bijdraagt aan:

- Het verminderen en/of voorkomen van lokale netcongestie;
- Zo hernieuwbaar mogelijk laden, zoveel mogelijk gebruik makend van lokale duurzame elektriciteit;
- Tegen een zo laag mogelijk laadtarief laden, waarbij het benutten van flexibiliteitsmarkten en/of het toepassen van dynamische laadtarieven hiertoe kan bijdragen.

Hierbij is de afweging die de Concessiehouder maakt tussen input van de gebruiker, elektriciteitsprijzen en het te volgen laadprofiel (cf. netbewust laden) en de wijze waarop hij de gebruiker betreft, informeert en/of keuzes geeft ten aanzien van het laadaanbod belangrijk voor de gemeente. Hierbij geldt niet dat de gebruiker meer betrekken automatisch beter wordt beoordeeld, het gaat erom dat de wijze waarop u de gebruiker betreft, passend is bij de wijze waarop zo slim en duurzaam mogelijk laden wordt bereikt.

De inschrijver gaat hierbij tenminste in op de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop de inschrijver slim laden toepast en dit leidt tot duurzamer en goedkoper laden, inclusief hoe de sturing op de laadsessie plaatsvindt en minimaal één referentie waaruit blijkt dat de inschrijver dit technisch kan uitvoeren. De inschrijver wordt gevraagd concreet te zijn in welke afweging hij maakt, welk resultaat te verwachten is en wat mogelijke aanvullende voordelen zijn van zijn aanpak;
2. Hoe rekening wordt gehouden met de beschikbare netcapaciteit en welke samenwerking met de netbeheerder de inschrijver voorziet en inricht;
3. Hoe de toepassing van slim laden en netbewust laden gevalideerd kan worden;
4. De samenwerking met de EV-rijder;
5. Een implementatieplan inclusief doorlooptijden en de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen.

Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: de mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan de doelstelling van het gunningscriterium, in welke mate het plan vertrouwen geeft in de uitvoering, en in welke mate het plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd is.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak slim en duurzaam laden" toe. Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het meerdere niet.

Voor het toekennen van de bijbehorende punten voor gunningscriteria 1, 2 en 3 wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Uitstekend	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde onderdelen geeft op uitstekende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat u in staat bent de overeenkomst uit te voeren. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u onderscheidend met uw ingediende plan van aanpak. U beschrijft aanvullende elementen die de uitvoering van de overeenkomst positief zullen beïnvloeden.	100%
Goed	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde onderdelen geeft op goede wijze invulling aan de beoordelingsaspecten en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat u in staat bent de overeenkomst uit te voeren.	80%
Voldoende	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde onderdelen geeft op voldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten en geeft het beoordelingsteam vertrouwen dat u in staat bent de overeenkomst uit te voeren.	60%
Matig	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam matig uitgewerkt, er worden gevraagde onderdelen door het beoordelingsteam gemist en de beschrijving van de onderdelen geeft het beoordelingsteam matig vertrouwen dat u in staat bent de overeenkomst uit te voeren.	40%
Onvoldoende	Uw ingediende plan van aanpak is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende uitgewerkt, er worden gevraagde onderdelen door het beoordelingsteam gemist en de beschrijving van de onderdelen geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat u in staat bent de overeenkomst uit te voeren.	0%

5.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs: Slim laden korting

Beschrijving

Om de huidige en toekomstige laadzekerheid te borgen wil de gemeente zo slim, duurzaam en goedkoop mogelijk laden mogelijk maken op de publieke laadinfrastructuur. Verwacht wordt dat de toepassing van slim en duurzaam laden terug te zien is in een lagere laadprijs. De gemeente verstrekt een referentielaadprijs met de componenten zoals beschreven in de Concessieovereenkomst. De gemeente vraagt de inschrijver om aan te geven welke korting hij realiseert op component Energieprijs, door het toepassen van slim en duurzaam laden zoals beschreven in inschrijvers Plan van Aanpak bij criterium 3. De korting die de inschrijver per kWh op de Energieprijs realiseert, vult de inschrijver in op het prijzenblad (als percentage van de Energieprijs per kWh met één decimaal). Ook vult de inschrijver de laadprijs in die hieruit volgt (in euro's met vijf decimalen).

Hierbij geldt dat de gemiddelde energieprijs per geladen kWh op een laadpaal van (overgenomen of geplaatst door) de marktpartij *lager of maximaal gelijk* moet zijn aan de energieprijs per kWh zoals opgenomen als Referentieprijs met aftrek van de ingevulde korting per kWh. Dit wordt jaarlijks bekeken. Zo wordt gecontroleerd of inschrijver zich houdt aan de aangeboden korting.

Bij de opt-out prijs (de prijs die een gebruiker krijgt per kWh voor een laadsessie waarin geen slim laden wordt toegepast) is de aangeboden korting niet van toepassing. De korting kan nooit negatief zijn.

Voorbeeld

Stel de volgende uitgangspunten:

- Referentielaadprijs is 0,37000 per kWh, waarvan de component Energieprijs 0,17777 is per kWh

Aanbod van inschrijver is als volgt:

- Door toepassing van slim laden kan inschrijver 0,04 euro per kWh korting realiseren
- Dit is $0,04/0,17777=22,5\%$ van de component Energieprijs van de Referentieprijs
- Inschrijver vult op het prijzenblad in:
 - Percentage korting slim en duurzaam laden: 22,5%
 - Laadprijs met korting: 0,33000 euro per kWh ($0,37000-0,04$)

Inschrijver wordt als volgt beoordeeld:

- 22,5% levert 14 punten op bij criterium 4 (want $>20\%$ en $\leq 30\%$, zie onderstaande tabel)

Controle tijdens de Concessietermijn is als volgt:

- Stel in kwartaal X wordt er 1.852.500 kWh slim geladen en 307.500 kWh met opt-out geladen.
- Dan moet de gemiddelde kWh-prijs van de 1.852.500 slim geladen kWh lager of gelijk zijn aan 0,33000 euro per kWh en de gemiddelde kWh-prijs van de opt-out kWh lager of gelijk zijn aan 0,37000 euro per kWh.
- Stel de gemiddelde kWh-prijs van de 1.852.500 kWh is 0,33500 euro per kWh, dan betaalt inschrijver $(0,33500-0,33000)*1.852.500= 9.262,50$ euro aan de gemeente Utrecht over het betreffende kwartaal.

Beoordeling

De volgende tabel bevat het aantal te behalen punten per aangeboden kortingspercentage:

Percentage korting slim en duurzaam laden	Te behalen punten
0%	0
$\geq 0,1\%$ en $\leq 5\%$	5
$\geq 5,1\%$ en $\leq 10\%$	8
$\geq 10,1\%$ en $\leq 20\%$	11
$\geq 20,1\%$ en $\leq 30\%$	14
$\geq 30,1\%$ en $\leq 40\%$	17
$\geq 40,1\%$	20

Te verstrekken gegevens

Prijzenblad met:

1. De korting die de inschrijver per kWh op de Energieprijs realiseert, als percentage van de Energieprijs per kWh met één decimaal
2. De laadprijs per kWh die hieruit volgt, in euro's met vijf decimalen

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via Mercell. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via Mercell. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 6 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is in Mercell toegevoegd.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) concessieovereenkomst. Dit document is in Mercell toegevoegd.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.